

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	1 of 14	
REV.		PAG.

AUTHOR

Alioscia Berto	NAME SURNAME	CFO	JOB ROLE
Martina Monico	NAME SURNAME	General Counsel	JOB ROLE

REVISION HISTORY

REV.	DATE	AUTHOR	DESCRIPTION
01	31/01/2023	Alioscia Berto Martina Monico	First issue.

THIS AUDIT TRAIL CERTIFIES THE APPROVAL PROCESS OF THIS DOCUMENT AND IT HAS PROBATIVE VALUE.

Legale Rappresentante: Emidio Zorzella - Mar 22 2023 10:34AM

Valid from: 22/03/2023

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	2 of 14	
REV.	PAG.	

INDICE

INDICE.....	2
POLICY ANTI-CORRUZIONE DI ANTARES VISION GROUP.....	3
INTRODUZIONE E SCOPO.....	3
1. GLOSSARIO.....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	4
3. COS'È LA CORRUZIONE?.....	5
4. PRINCIPI GENERALI.....	5
5. AREE A RISCHIO.....	6
5.1. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE.....	6
5.2. RAPPORTI CON LE TERZE PARTI.....	7
5.2.1. FORNITORI.....	8
5.2.2. PARTNER COMMERCIALI.....	8
5.2.3. CLIENTI.....	9
5.3. GESTIONE DI OMAGGI E FORMA DI OSPITALITÀ AZIENDALE.....	9
5.3.1. OMAGGI.....	9
5.3.2. OSPITALITÀ AZIENDALE.....	10
5.4. DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI.....	10
5.5. CONTRIBUTI A PARTITI POLITICI E SINDACATI.....	11
5.6. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	12
5.7. TENUTA DELLA CONTABILITÀ.....	12
6. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI.....	13
7. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	13
8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	13
9. MONITORAGGIO.....	14
10. APPROVAZIONE E MODIFICHE.....	14

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	3 of 14	
REV.		PAG.

POLICY ANTI-CORRUZIONE DI ANTARES VISION GROUP

Approvata dal Consiglio di Amministrazione di Antares Vision in data 31 gennaio 2023.

INTRODUZIONE E SCOPO

Antares Vision Group svolge le proprie attività aziendali secondo i principi di legalità, integrità, correttezza e trasparenza, così come enunciati nel proprio Codice Etico. Il Codice Etico, approvato da Antares Vision e applicabile alle società parte di Antares Vision Group, enuncia le linee guida di comportamento e i valori comuni, quali la legalità, la correttezza e la trasparenza, a cui il gruppo si ispira per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

In questo contesto, Antares Vision Group è consapevole che le pratiche corruttive, spesso associate anche ad altre tipologie di reato quali ad esempio la criminalità organizzata e il riciclaggio, rappresentano una grave minaccia alla continuità aziendale e ai valori etici e di diritto in cui Antares Vision Group crede e su cui fonda la propria operatività.

Questa consapevolezza ha indirizzato Antares Vision Group verso l'adozione della presente Policy, che costituisce parte integrante della responsabilità sociale di Antares Vision Group, e che ha come obiettivo la tutela del gruppo e di tutti i relativi *stakeholder*.

Con la presente Policy, Antares Vision Group intende esprimere il proprio impegno nel contrastare i fenomeni corruttivi, definendo principi generali e specifici per prevenire potenziali pratiche corruttive e promuovendo l'integrità, la tracciabilità, la responsabilità, la trasparenza e la buona fede nella gestione degli affari.

Lo scopo di questa Policy è quello impedire che un qualsivoglia comportamento, contrario alle Leggi Anti-Corruzione, possa comportare l'applicazione di sanzioni a carico di Antares Vision Group e del proprio personale, con conseguenti danni economici, reputazionali e di immagine.

La presente Policy è stata redatta in conformità alle principali convenzioni internazionali esistenti in materia di anticorruzione, nonché in conformità alle principali leggi e ai principali regolamenti applicabili in ogni Paese in cui Antares Vision Group svolge la propria attività d'impresa.

1. GLOSSARIO

Le parole riportate in maiuscolo nella presente Policy hanno i seguenti significati, sia che vengano utilizzate in forma singolare che plurale:

Antares Vision: si intende Antares Vision S.p.A., con sede legale in Travagliato (BS), Via del Ferro 16, iscritta al n. 02890871201 del Registro delle Imprese di Brescia.

Autorità Pubbliche: si intendono i pubblici ufficiali, l'incaricato di pubblico servizio o, più in generale e senza limitazioni, i funzionari delle pubbliche amministrazioni internazionali, nazionali o locali, nonché i rappresentanti delle autorità amministrative indipendenti, quali il Garante per la protezione dei dati personali e le autorità di controllo.

Clienti: si intendono tutti coloro ai quali Antares Vision Group vende i propri beni e servizi.

Corruzione: il termine ha il significato attribuitogli nell'articolo 3.

Destinatari: il termine ha il significato attribuitogli nell'articolo 2.

Fornitori: si intendono i fornitori di beni e servizi, comprese le consulenze e le prestazioni professionali.

Facilitation Payments: il termine ha il significato attribuitogli nell'articolo 5.1.

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	4 of 14	
REV.		PAG.

Antares Vision Group: si intende Antares Vision e le Società Controllate.

Leggi Anti-Corruzione: si intendono la normativa e i regolamenti, locali e internazionali, vigenti in materia di prevenzione della Corruzione¹.

Partner Commerciali: si intendono gli agenti, gli intermediari, i distributori e i fornitori di servizi tecnici.

Policy: si intende la presente Policy Anti-Corruzione.

Pratica corruttiva: si intende quando un soggetto promette, paga, richiede o accetta una somma di denaro, un omaggio, un beneficio o un vantaggio finanziario o di qualunque altro tipo per influenzare impropriamente un risultato aziendale o per indurre o remunerare una condotta impropria.

Società Collegate: si intendono le società nelle quali Antares Vision detiene una partecipazione non di controllo.

Società Controllate: si intende qualsiasi società nella quale Antares Vision detiene una partecipazione di controllo. Come riportato nel Bilancio Consolidato, Antares Vision controlla una partecipata se, e solo se, ha: (i) il potere sull'entità oggetto di investimento (ovvero detiene validi diritti che le conferiscono la capacità attuale di dirigere le attività rilevanti dell'entità oggetto di investimento); (ii) l'esposizione o i diritti a rendimenti variabili, derivanti dal suo rapporto con l'entità oggetto di investimento; (iii) la capacità di esercitare il proprio potere sull'entità oggetto di investimento per incidere sull'ammontare dei suoi rendimenti.

Terze Parti: si intendono collettivamente i Fornitori, i Partner Commerciali e i Clienti.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La Policy si applica ad Antares Vision e alle Società Controllate.

Ciascuna società parte di Antares Vision Group deve adottare la presente Policy in conformità al proprio sistema di *corporate governance*.

La presente Policy si rivolge a tutti i membri degli organi sociali, ai dipendenti, ai dirigenti, ai collaboratori, ai fornitori di beni e servizi, ai consulenti e in generale a chiunque intrattenga un rapporto d'affari con Antares Vision Group, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto (i "**Destinatari**").

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere le disposizioni della presente Policy e a contribuire attivamente alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze o violazioni. A tal fine, Antares Vision Group si impegna a promuovere la conoscenza della Policy da parte di tutti i Destinatari.

Inoltre, al fine di promuovere comportamenti coerenti con quelli adottati dall'intero gruppo, la presente Policy è portata a conoscenza anche delle Società Collegate, alle quali è richiesto di sottoscrivere una dichiarazione di presa visione e conoscenza della presente Policy, con l'impegno di rispettare i principi ivi contenuti.

Nel caso in cui le Leggi Anti-Corruzione locali siano più stringenti rispetto ai principi contenuti nella presente Policy, i Destinatari dovranno rispettare le normative locali. Allo stesso tempo, Antares Vision Group è consapevole che, in alcuni

¹ Tra queste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione** (nota anche come "Convenzione di Merida"), entrata in vigore il 14 dicembre 2005.
- **Convenzione sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle transazioni commerciali internazionali**, adottata dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico ("OCSE") il 21 novembre 1997.
- **Decreto Legislativo n. 231/2001** concernente le disposizioni italiane in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica.
- **UK Bribery Act 2010** riguardante le disposizioni inglesi sulla prevenzione della corruzione, entrato in vigore nel luglio 2011.
- **US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)** del 1977 e successive modifiche.
- **Sapin II**, legge francese volta a combattere la corruzione approvata nel dicembre 2016.

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	5 of 14	
REV.		PAG.

Paesi, le normative locali possano essere meno restrittive rispetto alle previsioni della presente Policy. In tal caso, i Destinatari sono tenuti al rispetto della Policy, anche se la stessa vieta comportamenti consentiti dalla normativa locale.

3. COS'È LA CORRUZIONE?

Ai fini della presente Policy, per "**Corruzione**" si intende, senza limitazione alcuna, qualsiasi pratica corruttiva avente per oggetto somme di denaro o altre utilità, *Facilitation Payments* e qualsiasi altra pratica illecita, come ad esempio l'appropriazione indebita, la frode, il nepotismo, la collusione e l'abuso di potere.

È Corruzione qualsiasi condotta finalizzata ad ottenere o mantenere un indebito vantaggio attraverso:

- l'offerta, la promessa o la dazione - direttamente o per interposta persona - di somme di denaro o altre utilità, anche non economiche, a un soggetto qualunque affinché compia, si astenga o ritardi un atto che rientra nell'ambito delle sue funzioni o del suo ufficio ovvero in violazione dei suoi doveri od obblighi (c.d. "Corruzione attiva");
- la richiesta, la ricezione o l'accettazione - direttamente o per interposta persona - di somme di denaro o altre utilità, anche non economiche, a/da un soggetto qualunque affinché compia, si astenga o ritardi un atto che rientra nell'ambito delle sue funzioni o del suo ufficio o che sia in violazione dei suoi doveri od obblighi (c.d. "Corruzione passiva").

In base alla natura della controparte, si possono distinguere due differenti tipologie di Corruzione:

- Corruzione di soggetti privati: la Corruzione nell'ambito di rapporti d'affari tra Antares Vision Group e una qualsiasi Terza Parte.
- Corruzione di soggetti pubblici: la Corruzione nell'ambito dei rapporti tra Antares Vision Group e una qualsiasi Autorità Pubblica.

La Corruzione, sia che coinvolga soggetti privati che soggetti pubblici, è sempre vietata.

La Corruzione si realizza non solo attraverso la dazione o l'accettazione di somme di denaro, ma anche attraverso la dazione o l'accettazione di qualsiasi altra utilità, quali omaggi, forme di ospitalità e intrattenimento, finanziamenti a partiti politici o contributi a organizzazioni benefiche, nonché qualsiasi altro beneficio in grado di influenzare impropriamente un terzo, come ad esempio la proposta di un impiego o la sponsorizzazione di un evento.

La Corruzione si verifica anche se la pratica corruttiva è rifiutata, interrotta o non produce gli effetti desiderati. La Corruzione, infatti, si manifesta anche con l'intenzione o la volontà di influenzare indebitamente il destinatario, anche se l'offerta, la promessa o il pagamento sono negati o interrotti o non producono gli effetti attesi.

4. PRINCIPI GENERALI

Antares Vision Group ha un approccio basato sul principio della "tolleranza zero" verso ogni forma di Corruzione e promuove la correttezza nello svolgimento delle proprie attività. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse di Antares Vision Group giustifica comportamenti contrari a tale principio.

Antares Vision Group vieta la dazione, promessa, richiesta o accettazione di somme di denaro o altre utilità nell'ambito di rapporti con soggetti pubblici o privati per ottenere o mantenere impropriamente un rapporto d'affari o qualsiasi altro indebito vantaggio a favore di Antares Vision Group.

In particolare, Antares Vision Group svolge la propria attività d'impresa secondo i seguenti principi:

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	6 of 14	
REV.	PAG.	

- **legalità e integrità:** ogni attività deve essere svolta nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili, nazionali e internazionali. Le attività devono avvenire, altresì, nel rispetto delle procedure e delle *policy* adottate da ogni società parte di Antares Vision Group e la mancanza di un'adeguata conoscenza del contesto normativo e procedurale di riferimento non può essere giustificata in nessun modo.
- **imparzialità:** le attività aziendali devono essere svolte con professionalità, trasparenza e imparzialità.
- **segregazione dei compiti:** in generale ciò significa che ad un medesimo soggetto non dovrà essere data la possibilità di: (i) compiere una transazione, (ii) autorizzare una transazione, (iii) registrare una transazione, (iv) riconciliare i saldi, (v) avere la responsabilità o la custodia dei beni aziendali, e (vi) controllare la transazione e/o i beni aziendali medesimi. Ogni transazione deve essere svolta secondo il principio del doppio controllo.
- **accountability:** i poteri di firma devono essere coerenti con le responsabilità assegnate, adeguatamente formalizzati e chiaramente definiti, prevedendo eventualmente dei limiti di spesa.
- **tracciabilità:** tutte le attività devono essere adeguatamente tracciate e la relativa documentazione opportunamente archiviata.

I Destinatari devono evitare qualsiasi situazione che possa costituire o determinare un conflitto (effettivo o potenziale) tra i propri interessi personali (economici e non) e le mansioni svolte o la funzione ricoperta. Ciascuna società parte di Antares Vision Group adotterà specifiche procedure per la gestione di eventuali conflitti di interesse, in coordinamento con Antares Vision

5. AREE A RISCHIO

Antares Vision Group ha definito specifici principi volti a contrastare la Corruzione, identificando le seguenti aree di attività quali ambiti che potrebbero potenzialmente esporre Antares Vision Group al rischio di Corruzione:

- rapporti con le Autorità Pubbliche;
- rapporti con le Terze Parti;
- gestione di omaggi e forme di ospitalità aziendale;
- gestione di donazioni e sponsorizzazioni;
- erogazione di contributi a partiti politici e sindacati;
- gestione delle risorse umane;
- tenuta della contabilità.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad uniformare i propri comportamenti agli specifici principi di seguito descritti, promuovendo i più elevati standard di condotta nelle relazioni d'affari.

5.1. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE

I rapporti di Antares Vision Group con le Autorità Pubbliche devono essere improntati al più rigoroso rispetto delle Leggi Anti-Corruzione.

Tali rapporti non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Antares Vision Group e devono essere gestiti secondo principi di correttezza, lealtà e massima trasparenza.

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	7 of 14	
REV.		PAG.

Antares Vision Group non tollera rapporti con le Autorità Pubbliche che possano apparire o essere percepiti come ambigui o inappropriati e non influenza indebitamente l'autonomia di giudizio e l'obiettività delle Autorità Pubbliche per ottenere o favorire l'ottenimento di qualsivoglia indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità Pubbliche sono riservati esclusivamente a figure aziendali preventivamente identificate ed autorizzate. Tali rapporti devono essere sempre improntati ai principi di correttezza, tracciabilità, assoluta trasparenza e collaborazione, nel più rigoroso rispetto delle Leggi Anti-Corruzione.

A tal fine è vietato:

- dare o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità ad Autorità Pubbliche o a persone a queste vicine o da queste segnalate;
- costringere o indurre terzi, direttamente o indirettamente, a dare o promettere denaro o altre utilità alle Autorità Pubbliche o a persone a queste vicine o da queste segnalate;
- proporre, direttamente o indirettamente, opportunità di impiego o commerciali che possano indebitamente avvantaggiare le Autorità Pubbliche o persone a queste vicine o da queste segnalate.

Con particolare riferimento ai rapporti con le Autorità Pubbliche nelle loro funzioni ispettive, Antares Vision Group si impegna ad osservare scrupolosamente le normative locali, ottemperando ad ogni richiesta delle autorità e con spirito collaborativo. Le visite ispettive devono essere gestite da personale autorizzato, con correttezza, trasparenza e nel divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento delle attività ispettive medesime.

Tutti i rapporti con le Autorità Pubbliche devono essere tracciati e la relativa documentazione deve essere opportunamente archiviata.

In molti Paesi, i *Facilitation Payments* sono un'usanza diffusa per ottenere o accelerare una pratica da parte di un'Autorità Pubblica, come il rilascio di un visto, uno sdoganamento, l'ottenimento di una licenza o di altri tipi di autorizzazione. Ai fini della presente Policy, per "**Facilitation Payments**" (letteralmente "pagamenti agevolanti") si intendono tutti quei pagamenti, generalmente di modico valore, effettuati a favore di un'Autorità Pubblica allo scopo di agevolare o accelerare lo svolgimento, da parte della stessa, di un'attività o di un servizio non discrezionale, nell'ambito dei propri doveri. I *Facilitation Payments* rappresentano comunque una forma di tangente; pertanto, Antares Vision Group **vieta espressamente** qualsiasi forma di *Facilitation Payments*, **anche se consentita dalle normative locali.**

5.2. RAPPORTI CON LE TERZE PARTI

Antares Vision Group si impegna a instaurare relazioni d'affari con le Terze Parti in modo trasparente ed etico e a condurre tali relazioni solo con Terze Parti che rispettino le Leggi Anti-Corruzione e che, più in generale, dimostrino integrità nella conduzione delle proprie attività.

Antares Vision Group ha definito principi generali da applicare nei rapporti commerciali con le Terze Parti, come di seguito descritti.

I rapporti con le Terze Parti devono essere trasparenti, corretti, improntati alla reciproca lealtà e collaborazione e devono avvenire nel rispetto delle Leggi Anti-Corruzione.

Antares Vision Group instaura rapporti solo con Terze Parti di buona reputazione che svolgano attività lecite.

I rapporti con le Terze Parti devono essere gestiti sulla base di accordi scritti (ad esempio: ordini, offerte, contratti o lettere di incarico), sottoscritti da soggetti muniti di idonei poteri e nel rispetto della normativa vigente. Tali accordi dovranno indicare l'oggetto del contratto, i corrispettivi e le modalità di pagamento.

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	8 of 14	
REV.	PAG.	

Il subappalto deve essere autorizzato.

I corrispettivi economici devono essere adeguati, equi e in linea con le condizioni di mercato.

Qualora si riscontrino o sospettino comportamenti corruttivi, la stipula o il rinnovo di un qualsiasi accordo con una Terza Parte deve essere sospeso in attesa di accertamenti da parte delle funzioni competenti.

Antares Vision Group gestisce i rapporti con le Terze Parti evitando qualsiasi pratica corruttiva.

Non sono ammessi pagamenti che non derivino da uno specifico accordo o che siano destinati a un soggetto diverso dalla controparte indicata nell'accordo medesimo, salvo il caso in cui la cessione del contratto a terzi sia espressamente prevista nell'accordo.

È vietato effettuare o accettare pagamenti in contanti da o verso Terze Parti oltre le soglie previste dalla normativa vigente. I pagamenti eccedenti tali importi devono essere effettuati esclusivamente mediante l'utilizzo canali che assicurino la tracciabilità e la trasparenza, in conformità alle disposizioni di legge.

Tutti i rapporti con le Terze Parti devono essere tracciati e la relativa documentazione deve essere opportunamente archiviata.

La presente Policy deve essere portata a conoscenza delle Terze Parti al momento della sottoscrizione degli accordi.

Oltre ai principi generali sopra enunciati, Antares Vision Group ha definito anche specifici principi da applicare nei rapporti d'affari con le Terze Parti, così come di seguito descritti.

5.2.1. FORNITORI

Antares Vision Group si impegna a non precludere ai Fornitori, purché in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per la conclusione di un accordo.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono basarsi su criteri di valutazione oggettivi circa la qualità dei beni o dei servizi acquistati, del prezzo e della capacità di garantire i più elevati standard di fornitura.

Il processo di selezione dei Fornitori deve essere oggettivo, trasparente e, per quanto possibile, deve garantire il confronto competitivo tra più Fornitori.

I Fornitori devono essere oggetto di qualifica al fine di valutarne le capacità tecniche e operative e la relativa onorabilità.

Prima di procedere al pagamento del Fornitore deve essere verificata l'effettività delle prestazioni rese e accertata la congruità dei corrispettivi da erogare. I compensi corrisposti ai Fornitori devono essere coerenti con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Al fine di evitare di influenzare impropriamente i rapporti con i Fornitori, è vietato accettare da, od offrire ai Fornitori omaggi, regalie, benefici o altre utilità, a meno che non siano di modico valore, riconducibili a normali pratiche commerciali o di cortesia e a condizione che non compromettano l'integrità e la reputazione di Antares Vision Group.

In particolare, è vietato dare o promettere denaro o altre utilità a dipendenti e/o rappresentanti di un Fornitore al fine di ottenere un indebito vantaggio (ad esempio, uno sconto ingiustificato). Parimenti, è vietato accettare denaro o altre utilità in cambio dell'ottenimento di condizioni più favorevoli nella conclusione di un accordo di fornitura.

5.2.2. PARTNER COMMERCIALI

La selezione dei Partner Commerciali deve basarsi su criteri oggettivi al fine di verificarne e valutarne le capacità e l'onorabilità. Se vengono riconosciute loro provvigioni, le modalità di calcolo delle stesse devono essere predefinite.

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	9 of 14	
REV.	PAG.	

Tutti i pagamenti a favore di un Partner Commerciale devono essere autorizzati da soggetto dotato di idonei poteri, previa verifica dell'esecuzione della prestazione.

5.2.3. CLIENTI

Con riferimento ai rapporti tra Antares Vision Group e i propri Clienti, i prezzi applicati, gli sconti e le promozioni devono essere gestiti nel rispetto delle procedure aziendali e devono essere debitamente autorizzati dalle funzioni competenti. Le condizioni economiche devono essere adeguate, eque e allineate a quelle di mercato.

È vietato accettare od offrire omaggi, regalie, benefici o altre utilità, a meno che non siano di modico valore, riconducibili a normali pratiche commerciali o di cortesia e a condizione che non si comprometta l'integrità e la reputazione di Antares Vision Group.

È vietato dare o promettere denaro o altre utilità ai Clienti al fine di applicare condizioni non giustificate dagli accordi stipulati, agevolare irregolarità o frodi. Ad esempio, è vietato offrire denaro o altre utilità ad un Cliente al fine di indurlo ad effettuare acquisti o ad accettare determinati prezzi. Parimenti, è vietato accettare denaro o altre utilità in cambio della concessione di determinati sconti al Cliente.

5.3. GESTIONE DI OMAGGI E FORMA DI OSPITALITÀ AZIENDALE

Antares Vision Group riconosce che, in alcune circostanze, gli omaggi e le forme di ospitalità aziendale rappresentano una prassi consolidata per l'instaurazione o il mantenimento di buoni rapporti di affari.

Tuttavia, è sempre necessaria cautela, poiché offrire o accettare omaggi o forme di ospitalità potrebbe essere visto come un tentativo di influenzare in modo inappropriato un comportamento o una decisione d'affari.

Antares Vision Group non vieta l'offerta o l'accettazione di omaggi o forme di ospitalità. Tuttavia, devono essere osservati i seguenti principi e le normative locali di riferimento.

5.3.1. OMAGGI

Non sono ammessi omaggi che possano anche solo essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzati ad ottenere trattamenti di favore nello svolgimento di qualsiasi attività riconducibile ad Antares Vision Group.

Gli omaggi devono essere di modico valore e non possono essere in contanti o equivalenti (ad esempio buoni regalo), indipendentemente dal loro valore.

Un omaggio è considerato di modico valore quando l'importo è ragionevole e proporzionato, correlato a normali pratiche commerciali o di cortesia e a condizione che l'integrità e la reputazione di Antares Vision Group non ne risultino compromesse.

È comunque vietato offrire alla, o accettare dalla stessa persona più omaggi di modico valore in un arco temporale ridotto.

Gli omaggi, offerti e ricevuti, devono inoltre essere:

- appropriati e in buona fede;
- tali da (i) non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti del rapporto, o (ii) non generare l'impressione che siano finalizzati ad acquisire, mantenere o ricompensare indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita o impropria sulle attività o decisioni del beneficiario;
- offerti o accettati in nome di Antares Vision Group;

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	10 of 14	
REV.	PAG.	

- tracciati e debitamente autorizzati dal proprio superiore gerarchico.

Gli omaggi ricevuti possono essere condivisi e ridistribuiti all'interno dell'azienda, nel modo più equo e inclusivo possibile (ad esempio, i regali ricevuti durante le festività natalizie).

È sempre vietato offrire o accettare qualsiasi forma di omaggio a/da Pubbliche Autorità nazionali o straniere o a/da persone a queste vicine o da queste segnalate.

Se l'omaggio non è conforme alla presente Policy, è necessario astenersi dalla dazione o, in caso di ricezione, lo stesso deve essere rifiutato o restituito, informando il proprio superiore gerarchico.

Ciascuna società parte di Antares Vision Group adoterà specifiche procedure in materia di omaggi, stabilendo i relativi limiti di importo, le tipologie consentite e i relativi livelli di autorizzazione, in coordinamento con Antares Vision.

5.3.2. OSPITALITÀ AZIENDALE

Per ospitalità aziendale si intende qualsiasi forma di occasione conviviale, vitto e alloggio, offerta o ricevuta nell'ambito delle attività aziendali, quali pasti, spese di viaggio, inviti ad eventi sportivi, musicali, culturali e ogni altra occasione di intrattenimento.

Non è vietato offrire o accettare forme di ospitalità aziendale. Le stesse possono, infatti, essere considerate come atti di cortesia volti a sviluppare migliori relazioni commerciali; tuttavia, non devono influenzare, o sembrare un tentativo di influenzare, il beneficiario.

Pertanto, le spese relative all'ospitalità aziendale devono essere:

- di modico valore e occasionali;
- sostenute o accettate in modo trasparente;
- sostenute o accettate in nome di Antares Vision Group;
- autorizzate dal proprio superiore gerarchico e debitamente tracciate;
- non in contanti.

È sempre vietato offrire o accettare qualsiasi forma di ospitalità aziendale da/a Pubbliche Autorità, nazionali o straniere, da/a persone a queste vicine o da queste segnalate.

Se l'ospitalità aziendale non è conforme alla presente Policy, è necessario bloccare la spesa o rifiutare l'invito, dandone comunicazione al proprio superiore gerarchico.

Ciascuna società parte di Antares Vision Group adoterà specifiche procedure in materia di ospitalità aziendale e di eventuali rimborsi spese ai dipendenti, fissando i relativi limiti di importo, le tipologie ammesse e i relativi livelli autorizzativi, in coordinamento con Antares Vision.

5.4. DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

5.4.1 DONAZIONI

Le donazioni sono finalizzate a fornire un sostegno materiale o economico a un'iniziativa o a un soggetto per svolgere attività caritatevoli senza alcun corrispettivo per Antares Vision Group o per un suo dipendente (nemmeno se di modico valore).

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	11 of 14	
REV.	PAG.	

Non devono essere effettuate donazioni che possano essere interpretate come un modo per influenzare l'indipendenza di giudizio di un terzo o per ottenere trattamenti di favore o indebiti vantaggi.

Non sono ammesse donazioni in contanti.

Le donazioni possono essere effettuate esclusivamente a favore di enti caritatevoli e organizzazioni non profit, costituiti nel rispetto della normativa vigente, conosciuti e affidabili in termini di trasparenza, onestà e correttezza commerciale.

Le donazioni devono essere approvate da soggetti dotati di idonei poteri.

Non sono ammesse donazioni su conti diversi rispetto a quello del beneficiario.

Tutte le donazioni devono essere tracciabili e opportunamente documentate. In particolare:

- il destinatario deve essere adeguatamente identificato;
- la natura e le motivazioni alla base della donazione devono essere adeguatamente tracciate.

Le disposizioni del presente articolo non intendono sostituire le previsioni contenute nella policy donazioni e sponsorizzazioni di Antares Vision Group, che devono essere anch'esse osservate.

5.4.2 SPONSORIZZAZIONI

Le sponsorizzazioni consistono nella fornitura di un sostegno materiale o economico a un soggetto, un'organizzazione o un evento con l'obiettivo di promuovere uno o più marchi del Gruppo Antares Vision.

Antares Vision Group consente di svolgere iniziative di sponsorizzazione con l'obiettivo di promozione istituzionale dell'immagine aziendale, creazione di visibilità e buona reputazione.

Le sponsorizzazioni non devono creare un conflitto di interesse, anche solo potenziale, con Antares Vision Group. Ciò significa che non devono sussistere conflitti di interesse, anche solo potenziali, tra il beneficiario delle sponsorizzazioni e Antares Vision Group. I conflitti di interesse sorgono quando un interesse interferisce o sembra interferire con un interesse di Antares Vision Group.

Le sponsorizzazioni devono essere approvate da soggetti dotati di idonei poteri.

Per evitare che le sponsorizzazioni possano essere considerate come benefici dissimulati a favore di un terzo per ottenere un indebito vantaggio, le stesse devono essere regolate da contratti redatti in forma scritta e sottoscritti da soggetti dotati di idonei poteri.

Le sponsorizzazioni devono rispettare criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'entità dell'impegno economico previsto.

È richiesto di accertare preventivamente la natura e la rilevanza dell'iniziativa, l'identità e il profilo reputazionale dei destinatari della sponsorizzazione, nonché la coerenza dell'iniziativa con i valori di Antares Vision Group. Oltre a ciò, dovrà essere verificata la concreta attuazione dell'iniziativa e la sua coerenza con il programma proposto.

Le disposizioni del presente articolo non intendono sostituire le previsioni contenute nella policy donazioni e sponsorizzazioni di Antares Vision Group, che devono essere anch'esse osservate.

5.5. CONTRIBUTI A PARTITI POLITICI E SINDACATI

Antares Vision Group non eroga contributi di alcun tipo, né direttamente né indirettamente, a partiti politici, organizzazioni politiche e sindacali e a loro rappresentanti o candidati, sia locali che stranieri, se non nella misura stabilita e consentita

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	12 of 14	
REV.	PAG.	

dalla normativa applicabile e a condizione che il contributo non possa essere interpretato come un tentativo di ottenere trattamenti di favore o indebiti vantaggi.

5.6. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La selezione, l'assunzione e la gestione delle risorse umane deve avvenire secondo principi di correttezza e imparzialità, nel pieno rispetto della normativa.

La selezione dei candidati deve basarsi esclusivamente su criteri di professionalità ed esperienza, evitando ogni forma di favoritismo.

Nella gestione delle risorse umane devono essere rispettati i seguenti principi:

- l'assunzione deve essere motivata da esigenze o necessità reali e concrete, comprovate ed autorizzate da parte di soggetti dotati di potere decisionale;
- il processo di selezione deve essere formalizzato e garantire l'assenza di favoritismi tra il selezionatore e il candidato;
- la valutazione periodica del personale, il riconoscimento di compensi, premi, gratificazioni e avanzamenti di carriera devono basarsi su criteri oggettivi, verificabili e trasparenti.

Non possono essere assunti dipendenti o collaboratori, né riconosciuti avanzamenti di carriera o aumenti salariali sulla base di segnalazioni di terzi e/o in cambio di favori o altri vantaggi per Antares Vision Group.

Tutti i processi relativi alla gestione delle risorse umane devono essere tracciabili, le decisioni formalizzate e la documentazione completa e adeguatamente archiviata.

5.7. TENUTA DELLA CONTABILITÀ

Antares Vision è quotata all'Euronext Growth Borsa di Milano e, pertanto, tutte le società parte di Antares Vision Group devono adottare in maniera effettiva requisiti di trasparenza, con particolare riferimento all'informativa finanziaria.

Ciascuna società parte di Antares Vision Group adotta sistemi di controllo interno e procedure specifiche in grado di fornire una ragionevole garanzia che le operazioni del gruppo siano accuratamente registrate nelle scritture contabili in conformità alle normative locali.

La Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Antares Vision coordina, monitora e istruisce tutte le società interessate affinché predispongano una comunicazione tempestiva e completa dei propri dati finanziari, al fine di fornire al mercato una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'emittente e delle società incluse nel bilancio consolidato.

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema contabile secondo i criteri indicati dal manuale contabile di Antares Vision Group, dai principi contabili applicabili e dalla normativa di riferimento. Ogni operazione o transazione deve essere, inoltre, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e corretta.

Per ogni operazione deve essere conservata la relativa documentazione di supporto, che deve essere idonea a consentire le registrazioni contabili, la ricostruzione dell'operazione e a individuare eventuali responsabilità.

Ogni incasso e pagamento deve essere:

- adeguatamente giustificato;
- verificato e autorizzato dal responsabile di riferimento;

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	13 of 14	
REV.	PAG.	

- correttamente e tempestivamente registrato nelle scritture contabili.

Le registrazioni contabili possono essere effettuate esclusivamente da soggetti abilitati. Devono essere identificati i soggetti incaricati che hanno il compito di verificare la correttezza del processo di registrazione e l'esattezza delle operazioni che confluiscono in bilancio.

6. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I Destinatari devono segnalare tempestivamente qualsiasi violazione, effettiva o presunta, della presente Policy o qualsiasi altra condotta corruttiva.

Le segnalazioni devono essere effettuate in forma scritta e preferibilmente in forma non anonima. Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede, circostanziate e dettagliate.

A tal fine, ogni violazione della Policy dovrà essere segnalata attraverso il sistema di whistleblowing di Antares Vision Group, accessibile al seguente link: <https://www.antaresvision.com/whistleblowing>.

Le informazioni fornite saranno trattate con riservatezza e, in qualsiasi tipo di circostanza, sarà garantita la massima riservatezza dell'identità delle persone che effettuano le segnalazioni.

Antares Vision Group non tollera né ammette alcuna misura di ritorsione o discriminazione nei confronti dei Destinatari che segnalino violazioni della presente Policy. In particolare, Antares Vision Group garantisce che nessuno sarà in alcun modo discriminato (i) per essersi rifiutato di porre in essere condotte illecite, anche se tale rifiuto comporti conseguenze pregiudizievoli per Antares Vision Group, o (ii) per aver effettuato una segnalazione in buona fede.

Se la segnalazione è stata effettuata in buona fede, nessuna sanzione potrà essere applicata al segnalante, anche se la segnalazione risultasse infondata.

7. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Antares Vision Group promuove la conoscenza della presente Policy presso tutti i Destinatari. A tal fine, la Policy sarà messa a disposizione di tutti i Destinatari secondo le modalità definite da Antares Vision Group.

La Policy è, altresì, pubblicata, in italiano e in inglese, sul sito internet di Antares Vision Group.

Eventuali dubbi in merito all'applicazione della presente Policy dovranno essere indirizzati al CFO di Antares Vision e al General Counsel di Antares Vision.

Antares Vision Group si impegna a sviluppare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione relativi alla presente Policy, con l'obiettivo di rafforzare la propria cultura della *compliance* e aumentare la comprensione e la consapevolezza relativa alle Leggi Anti-Corruzione e ai rischi di Corruzione potenzialmente presenti nella conduzione degli affari a livello di gruppo.

8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Antares Vision Group sanziona le violazioni della presente Policy in conformità alle normative locali.

Il mancato rispetto della presente Policy può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti in conformità alla normativa locale applicabile, con ogni conseguenza di legge anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e all'eventuale risarcimento dei danni derivanti dalla violazione medesima.

POL	DGE	018
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	14 of 14	
REV.	PAG.	

Il rispetto di quanto previsto dalla presente Policy deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da ogni soggetto che abbia rapporti di affari con Antares Vision Group. Pertanto, ogni violazione della Policy potrà costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge in ordine alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

È responsabilità di Antares Vision Group assicurarsi che i Destinatari si impegnino contrattualmente a rispettare la presente Policy.

9. MONITORAGGIO

Ogni società parte di Antares Vision Group assicura che il proprio sistema di controllo interno sia coerente con i requisiti stabiliti dalle Leggi Anti-Corruzione e con i principi contenuti nella presente Policy.

Le procedure aziendali devono assicurare idonee misure di prevenzione della Corruzione secondo un criterio di proporzionalità rispetto (i) al rischio di commissione di atti corruttivi e (ii) alla natura, dimensione e complessità delle attività svolte.

Al fine di verificare il rispetto della presente Policy, Antares Vision Group effettua periodicamente un monitoraggio preventivo nei confronti di tutti i Destinatari.

10. APPROVAZIONE E MODIFICHE

La presente Policy è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Antares Vision. Eventuali modifiche saranno tempestivamente portate a conoscenza delle società del gruppo per le opportune adozioni da parte dei rispettivi organi amministrativi.